

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ФОТОСЪЁМКЕ И ИЗГОТОВЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ АЛЬБОМОВ

Дата: _____ года

Исполнитель: _____,

действующий как индивидуальный предприниматель/фотограф, с одной стороны, и

Заказчик: представитель родительского комитета _____ класса/группы,
действующий на основании протокола родительского собрания от

_____ г., в лице _____ (ФИО),
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить фотосъёмку детей, педагогов и групп коллектива, выполнить обработку фотографий, создать дизайн-макет выпускного альбома, организовать его печать и передать готовые экземпляры заказчику.

1.2. Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить их в порядке, установленном настоящим Договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности исполнителя

- провести фотосъёмку в согласованные даты;
- произвести стандартную ретушь (см. раздел «Ретушь» ниже);
- выполнить отбор групповых фотографий самостоятельно;
- выполнить дизайн-макет альбома и направить его Заказчику на согласование;
- передать готовые альбомы в сроки согласно разделу «Сроки выполнения работ»;
- заменить себя другим фотографом равной квалификации при болезни или форс-мажоре (с предварительным уведомлением заказчика);
- хранить цифровые материалы в течение 2 месяцев после завершения заказа, после чего материалы могут быть удалены.

2.2. Исполнитель не несёт ответственности

- за детей, которые отказываются фотографироваться, либо покидают место съёмки по своей инициативе;
- за внешний вид участников съёмки (одежда, чистота, причёска, аксессуары, помятость одежды и т.п.);
- за задержки, вызванные несвоевременным предоставлением заказчиком необходимых данных, списков, согласований и материалов.

2.3. Обязанности заказчика

- предоставить списки учащихся и необходимые данные в согласованные сроки;
- обеспечить присутствие детей на съёмке;

- предоставить протокол собрания родительского комитета, подтверждающий полномочия заказчика заключать договор от имени группы;
 - своевременно согласовывать макеты и предоставлять выбор фотографий;
 - оплатить стоимость услуг исполнителя в установленный срок.
-

3. Сроки выполнения работ

3.1. Исполнитель предоставляет:

- фотографии для выбора — в течение ___ календарных дней после съёмки;
- дизайн-макет — в течение ___ календарных дней после выбора фотографий;
- готовые альбомы — в течение ___ календарных дней после утверждения макета.

3.2. Все сроки действительны при условии утверждения макета до 1 апреля текущего года. При более поздних утверждениях возможен сдвиг сроков.

3.3. В случае задержки предоставления данных со стороны заказчика сроки увеличиваются пропорционально задержке.

4. Ретушь и обработка фото

4.1. Стандартная ретушь (входит в стоимость):

- цветокоррекция;
- выравнивание яркости и контраста;
- удаление временных дефектов кожи (прыщи, царапины, синяки, последствия ветрянки).

4.2. Дополнительная ретушь (оплачивается отдельно):

- изменение внешности, фигуры, цвет одежды;
- изменение причёски, отбеливание зубов;
- сложный монтаж.

Цена дополнительной ретуши: _____ руб./фото.

5. Правки макета

5.1. Бесплатные правки: исправление опечаток, технические корректировки, перестановки.

5.2. Платные правки: любые изменения дизайна, художественного стиля, композиции.

Стоимость: _____ руб./час или за услугу.

6. Стоимость работ

6.1. В стоимость входит:

- выезд фотографа;
- 1–2 съёмочных дня;
- отбор фотографий;
- стандартная ретушь;
- создание дизайн-макета;

- печать альбома;
- доставка тиража до заказчика в пределах города.

6.2. В стоимость не входит:

- пересъёмка по вине родителей (неправильная подготовка ребёнка);
 - дополнительные съёмочные дни;
 - дополнительная ретушь;
 - доставка тиража за пределы города;
 - предоставление цифровых фотографий (если не включено в пакет);
 - ПЦР-тесты, иные медицинские документы.
-

7. Порядок использования изображений

7.1. Использование изображений детей исполнителем возможно **только при наличии отдельного письменного согласия родителей**, согласно ст. 152.1 ГК РФ.

7.2. Заказчик обязуется обеспечить сбор согласий родителей на обработку персональных данных и использование изображений детей (при необходимости).

8. Брак и качество печати

8.1. Браком считаются существенные дефекты печати: крупные полосы, дефекты поверхности, серьёзные смещения.

8.2. Не являются браком:

- технологические отклонения до 1–2 мм;
- допустимая разница оттенков по сравнению с электронным макетом;
- особенности цветопередачи разных печатных устройств.

8.3. Ответственность за текстовую информацию до утверждения макета несёт исполнитель; после утверждения — Заказчик.

9. Порядок сдачи-приёмки работ

9.1. Передача готовых альбомов оформляется **Актом приёма-передачи**.

9.2. После подписания Акта претензии по количеству, качеству и внешнему виду альбомов не принимаются.

10. Порядок возврата и расторжения договора

10.1. При отказе заказчика:

- удерживается стоимость фактически выполненных работ (съёмка, ретушь, верстка).

10.2. При отказе исполнителя:

- Заказчику возвращается 100% предоплаты.
-

11. Форс-мажор

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

12. Заключительные положения

— Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств.

— Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

— Споры решаются путём переговоров, при недостижении — через суд по месту нахождения исполнителя.

13. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ФИО: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Заказчик:

ФИО: _____

Основание полномочий: протокол собрания от « » _____ г.

Подпись: _____

Приложения:

1. Протокол родительского собрания.
2. Согласия родителей на обработку персональных данных.
3. Акт приёма-передачи.